

Gids voor de projectoproep

Onze rechten!



Projectoproep in het kader van *het federaal actieplan "voor een LGBTQI+ friendly België"*.

Het secretariaat van de staat voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit

Dienst Gelijke Kansen – FOD Justitie

mei 2023

Voorwoord

België is een voorloper op vlak van LGBTQI+ rechten in de wetgeving voor gelijke rechten. Deze vooruitstrevende wetgeving staat echter in contrast met de werkelijkheid die LGBTQI+ personen op dagelijkse basis ervaren. Deze personen worden, ondanks de sterke wettelijke bescherming, op frequente basis geconfronteerd met fysiek en verbaal geweld, uitsluiting en onveiligheid.

Onderzoek van de *European Union Agency For Fundamental Rights* toont aan dat in België 66% van de ondervraagden die hebben bijgedragen aan het onderzoek het vermijdt om handen vast te houden met elkaar en dat 37% bepaalde locaties vermijdt uit angst om lastig gevallen te worden.¹ Een recenter Vlaams onderzoek naar geweld ervaringen van LGBTQI+-personen in Vlaanderen stelde dat de meeste respondenten hands- off seksueel geweld meemaakten op de openbare weg of op publiek toegankelijke plaatsen². Psychisch of verbaal geweld met grote impact vond voornamelijk overdag plaats en opzichten van seksueel geweld dat voornamelijk 's nachts plaatsvind³.

De cijfers van UNIA wijzen erop dat er in 2021 maar liefst 176 nieuwe dossiers geopend werden over het criterium seksuele oriëntatie waarvan 50 in verband stonden met problemen in de openbare ruimtes. In totaal heeft Unia in 2021, 377 meldingen ontvangen met betrekking tot seksuele oriëntatie. Het werkelijke cijfer ligt mogelijks veel hoger, aangezien slachtoffers vaak kiezen om te zwijgen.⁴

Dit toont aan dat, ondanks de vooruitstrevendheid van de wetgeving en het goede werk van de middenveld organisaties, LGBTQI+ personen weinig safe spaces hebben in de publieke ruimte.

Naast deze verregaande vormen van discriminatie, ervaren LGBTQI+ personen meer subtiele uitsluitingen in het dagelijkse leven. Ze stooten vaak op de realiteit dat de bestaande structuren en systemen zich hoofdzakelijk richten op de cisgender, hetero norm.

Wie buiten deze "standaard" valt, wordt vaak geconfronteerd met bepaalde stereotypen op basis van hun gender of oriëntatie, alsook taboes en een gebrek aan kennis over de noden van LGBTQI+ personen. Deze kunnen echter verstrekkende gevolgen hebben, zoals discriminatie op de arbeidsmarkt, een gebrek aan LGBTQI+ sensitieve zorg en problemen op het vlak van de toegankelijkheid van zorg. Deze stereotypen blijken dus niet zo onschuldig en hebben (al dan niet indirect) verstrekkende gevolgen op het mentaal en fysiek welzijn van LGBTQI+ personen.

Deze stereotypen, discriminatie en angst voor geweld kleuren sterk de ervaring van LGBTQI+ personen in de openbare ruimte. Hoewel deze in principe een plaats zou moeten bieden die iedereen verwelkomt, blijkt dit niet de ervaring voor de meeste LGBTQI+ personen. Deze ruimten zijn niet neutraal, noch per definitie veilig.

Waar iemand die beantwoordt aan de hetero, cisgender norm vaak niet verder nadenkt over het betreden van een openbare ruimte, gaat het bij LGBTQI+ personen vaak gepaard met een risico-inschatting. In welke wijk kan je beter niet komen? Hoe reageer ik op confrontatie met straatintimidatie als een gevolg van mijn seksuele oriëntatie? Wat draag ik best om "onder de radar" te blijven op straat en niet zichtbaar *queer* te lijken? Waar spreek ik best af met iemand? Kan ik de hand van mijn partner vasthouden zonder angst voor consequenties?

¹ https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/lgbti-survey-country-data_belgium.pdf

² <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/54434>

³ <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/54434>

⁴ https://www.unia.be/files/Documenten/Publicaties_docs/Cijfersverslag_2021_Unia_NL_def.pdf

Omdat de discriminatie sterk tot uiting komt in de openbare ruimte, kunnen we deze tevens gebruiken als instrument of context om dit te bestrijden.

Met deze projectoproep willen we meer LGBTQI+ zichtbaarheid in de openbare ruimten stimuleren, door aan verenigingen, collectieven, activisten en kunstenaars de kans te geven om de zichtbaarheid van LGBTQI+ personen en hun rechten te versterken, taboes te doorbreken en bij te dragen tot de bestrijding van het geweld tegenover deze LGBTQI+ personen .

Inhoudsopgave

1.	Samenvatting van de projectoproep	5
2.	Voorwaarden voor het indienen van een project.....	7
2.1.	Doel van de projectoproep	7
2.2.	Formele criteria.....	8
2.2.1.	Duidelijkheid en coherentie van het project	8
2.2.2.	Plaats van uitvoering van het project	8
2.2.3.	Federale bevoegdheden	8
2.2.4.	Wie kan er een project indienen met het oog op subsidiëring?.....	8
2.2.5.	Voorwaarden rond budget	9
2.2.6.	Voorwaarden rond de uitvoeringsperiode en het indienen van het projectvoorstel	9
3.	Procedure voor de selectie van de projecten	10
3.1.	Evaluatie van de projecten.....	10
3.2.	Subsidiecriteria van het project	11
4.	Bekendmaking van de resultaten en ondertekening van het koninklijk besluit.....	13
4.1.	Wanneer wordt de selectie van projecten bekendgemaakt?.....	13
4.2.	Antwoord van de Inspectie van Financiën en ondertekening van het koninklijk besluit	13
5.	Financiële aspecten.....	13
5.1.	Projectbudget	13
5.2.	Procedure voor de uitkering van de subsidie	13
5.3.	Geldigheid en controle van de uitgaven	14
5.4.	Wat zijn de toegelaten uitgaven?	14
5.5.	Wat zijn de niet-toegelaten uitgaven?.....	15
5.6.	Verzoek tot terugbetaling van de subsidie (aan te vullen)	15
6.	Werkings- en financieel verslag	16
6.1.	Werkingsverslag.....	16
6.2.	Financieel verslag.....	16
7.	Toezicht, logo en uitnodiging.....	17
8.	Verdere inlichtingen.....	17

1. Samenvatting van de projectoproep

Samenvatting van de projectoproep	
<p><i>Doel van de projectoproep</i></p>	<p>Om voor een subsidiëring in aanmerking te komen moet een project de doelstelling hebben om de zichtbaarheid van LGBTQI+ personen in de openbare ruimte op duurzame wijze vergroten.</p> <p>Het doel is een duurzaam visueel project ontwikkelen dat betrekking heeft op LGBTQI+ personen of hun situaties en dat toegankelijk is voor het publiek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het visuele project kan bijvoorbeeld een fresco zijn, een gedenksteen, een beeldhouwwerk, een schilderij, ... - Er wordt verwacht dat het werk toegankelijk is in de openbare ruimte en blijvend is. - Een film of een voorstelling voldoen niet aan deze voorwaarde. <p>Het project moet eveneens betrekking hebben op een van de volgende categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het versterken van de rechten van LGBTQI+ personen; het doorbreken van bepaalde taboes (seksuele en reproductieve rechten, Gezondheid van LGBTQI+ personen, sociaaleconomische ongelijkheden, stereotypen ...). ✓ Bijdragen tot de bestrijding van geweld. ✓ De zichtbaarheid van de Belgische bewegingen die strijden voor LGBTQI+ rechten verhogen.
<p><i>Voorwaarden waaraan moet worden voldaan</i></p>	<p>Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen, moet een project voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het project moet beantwoorden aan het thema zoals hierboven geschetst

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Het project moet bijdragen aan de strijd tegen discriminatie en geweld tegenover LGBTQI+ personen ✓ Het project moet permanent toegankelijk zijn voor de bevolking. ✓ Het project moet getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond aan de hand van zorgvuldig ingevulde aanvraagdocumenten en -formulieren. ✓ Het project moet uitgevoerd worden in België. ✓ Het project moet gepaard gaan met een communicatieplan.
Maximale duur van de projecten	10 maanden
Budget per project	Min. 5 000 euro, max. 30 000 euro
Timeline	
Uiterste datum indiening subsidieaanvraag	17 juli 2023
Bekendmaking resultaten projecten	20 november 2023
Start uitvoering projecten	Ten vroegste 1 december 2023
Einde uitvoering projecten	Ten laatste 31 oktober 2024

2. Voorwaarden voor het indienen van een project

Deze projectoproep kadert in de wens van het secretariaat van de staat om de kennis te verhogen over de leefsituatie van LGBTQI+ personen en de obstakels waarmee ze worden geconfronteerd. Het is belangrijk om de samenleving te sensibiliseren en correcte informatie aan te reiken. De uitvoering van deze projectoproep is onderdeel van het federaal actieplan “voor een LGBTQI+ Friendly België” dat op 13 mei 2022 door de Ministerraad is aangenomen.

2.1. Doel van de projectoproep

Het project moet een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gelijkheid van LGBTQI+ personen. Zo creëren we een inclusievere samenleving waar er geen plaats is voor discriminatie. Door LGBTQI+ thema's te integreren in het dagelijkse leven trachten we de mindset en het gedrag van de bevolking te veranderen.

Deze projectoproep heeft een algemene doelstelling, een specifieke doelstelling en een reeks thema's die moeten worden behandeld.

Alle projecten moeten voldoen aan de algemene doelstelling, de specifieke doelstelling en een van de thema's om in aanmerking te komen voor financiering. In het aanvraagformulier moet elk project aantonen hoe het concreet tot deze doelstelling zal bijdragen.

- ✓ Algemene doelstelling: de LGBTQI+ zichtbaarheid in de openbare ruimte op **duurzame** wijze vergroten. Zo willen we dat het project toelaat om het gebrek aan zichtbaarheid en de vertegenwoordiging van LGBTQI+ personen in de openbare ruimte aan te pakken.
- ✓ Specifieke doelstelling: een **duurzaam visueel** project ontwikkelen dat betrekking heeft op de LGBTQI+ rechten, personen of hun situaties en dat toegankelijk is voor het publiek. Het visuele project kan bijvoorbeeld een fresco zijn, een gedenksteen, een beeldhouwwerk, een schilderij, ... Er wordt verwacht dat het werk toegankelijk is in de openbare ruimte en blijvend is.
- ✓ Voordat de organisatie de eerste tranche van de financiering ontvangt en met het project kan beginnen, **moet een bewijs worden geleverd** van een overeenkomst tussen de betrokken actoren over de locatie van het werk. Bijvoorbeeld het bewijs van een overeenkomst met de betrokken gemeente voor de realisatie van een fresco op de openbare weg. Dit bewijs moet bij de schuldvordering voor de betaling van de eerste tranche worden gevoegd.

Het project moet eveneens betrekking hebben op een van de volgende categorieën:

- ✓ Het versterken van de rechten van LGBTQI+ personen; het doorbreken van bepaalde taboes (seksuele en reproductieve rechten, gezondheid, sociaal-economische ongelijkheden, stereotypen ...).
- ✓ Bijdragen tot de bestrijding van geweld.
- ✓ Belgische LGBTQI+ boegbeelden zichtbaar maken, in het bijzonder diegenen die door de geschiedenis vergeten zijn. Voor deze categorie is het belangrijk om aandacht te besteden aan de historische waarheid.
- ✓ De zichtbaarheid van de Belgische bewegingen die strijden voor LGBTQI+ rechten verhogen. Voor deze categorie is het belangrijk om aandacht te besteden aan de historische waarheid.

2.2. Formele criteria

Projecten die niet aan de volgende **formele criteria** voldoen, worden niet onderzocht door de jury en komen dus niet in aanmerking voor subsidiëring.

2.2.1. Duidelijkheid en coherentie van het project

Het project moet getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond aan de hand van zorgvuldig ingevulde aanvraagdocumenten en -formulieren. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de wijze waarop het projectvoorstel wordt ingediend. De vragen in het formulier moeten op een **coherente en duidelijke manier** beantwoord worden, waarbij voldoende informatie verstrekt wordt om het project te kunnen evalueren. Formulieren die niet volledig ingevuld zijn, **komen niet in aanmerking** voor financiering.

De doelstelling van het project moet ook duidelijk worden voorgesteld. De eindproducten moeten duidelijk worden omschreven (bijvoorbeeld een beeld, een fresco, ...). De geplande activiteiten en de communicatiemiddelen voor die activiteiten worden duidelijk omschreven in het formulier.

Het projectvoorstel moet tijdig per e-mail worden ingediend bij de dienst Gelijke Kansen op het volgende adres: equal@just.fgov.be

Het aanvraagdossier **moet volledig zijn** op het moment van indiening.

2.2.2. Plaats van uitvoering van het project

Het project moet in België worden uitgevoerd.

Bij de evaluatie zullen wij tevens rekening houden met de inbreng van de betrokkenen – dat wil zeggen LGBTQI+ personen – in alle fasen van het project. Partnerschappen zijn mogelijk. Aarzel niet ons een gezamenlijke aanvraag toe te sturen.

2.2.3. Federale bevoegdheden

Het project moet aansluiten bij een van de federale bevoegdheden, zoals gezondheid, justitie, werkgelegenheid, migratie ... Deze link is duidelijk beschreven in het formulier.

2.2.4. Wie kan er een project indienen met het oog op subsidiëring?

Het projectvoorstel moet worden ingediend door:

in België gevestigde rechtspersonen die een belangeloos doel nastreven (vereniging zonder winstoogmerk, internationale vereniging zonder winstoogmerk, private stichting, stichting van openbaar nut).



Kunnen geen aanvraag indienen: openbare entiteiten (gemeenten, FOD's, OCMW's ...); rechtspersonen die het doel nastreven een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel uit te keren of te bezorgen aan hun vennoten; feitelijke verenigingen; natuurlijke personen en niet in België gevestigde aanvragers.

Indien een collectief zijn project wenst in te dienen maar niet over het statuut van een vzw beschikt, is het mogelijk een gezamenlijke constructie van het project met een sponsorende vzw voor te stellen. Er wordt dan een partnerschap gesloten tussen beide groepen om het project in te dienen. De sponsorende vzw is verantwoordelijk voor het project en is het enige aanspreekpunt voor de budgettaire aspecten.

! ZEER BELANGRIJK! het moet gaan om een activiteit die zich buiten de normale werking van de organisatie situeert. De dagelijkse werking van een organisatie wordt niet beschouwd als een project.

2.2.5. Voorwaarden rond budget

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten projectvoorstellen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het in het projectvoorstel aangevraagde budget bedraagt **minimaal 5 000 euro en maximaal 30 000 euro**. Projecten die een lager of hoger budget aanvragen, zullen niet in aanmerking komen voor financiering.
- Het **budget moet correct worden ingevuld**.
 - ✓ Het budget moet gedetailleerd en duidelijk zijn.
 - ✓ Er moet een verband zijn tussen de in het projectvoorstel beschreven activiteiten en het budget.
 - ✓ Uit het budget moet duidelijk blijken welke kosten door de dienst Gelijke Kansen gedekt worden en welke kosten door een andere/eigen financiering gedekt worden.
 - ✓ Het budget moet inclusief btw zijn.



Projectvoorstellen met een budget dat niet aan deze voorwaarden voldoet, zullen niet in aanmerking komen voor financiering.

2.2.6. Voorwaarden rond de uitvoeringsperiode en het indienen van het projectvoorstel

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen, moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De uitvoering en de financiering van het project gaat **ten vroegste** van start op **1 december 2023**.
- ✓ De uitvoering en de financiering van het project eindigt **ten laatste op 31 oktober 2024**.

De start- en einddatum van het project zullen worden vastgelegd in een koninklijk besluit, wat betekent dat de kosten van het project enkel binnen die periode gefinancierd kunnen worden met de subsidie.

Als de start- en einddatum van de financiering van het project niet binnen de bovengenoemde periode vallen, komt het project niet voor financiering in aanmerking.

3. Procedure voor de selectie van de projecten

3.1. Evaluatie van de projecten

De dienst Gelijke Kansen zal eerst alle projectvoorstellen die voldoen aan de in punt 2 beschreven voorwaarden onderzoeken. Projectvoorstellen die niet aan die criteria voldoen, kunnen niet worden gefinancierd en komen niet in aanmerking voor selectie.

Uit de lijst van projectvoorstellen die wel aan de voorwaarden voldoen, worden vervolgens, via een **selectieprocedure**, de beste projecten geselecteerd voor financiering.

Een jury, bestaande uit medewerkers van de dienst gelijke kansen, zal de selectie maken.

In een eerste fase zal elk jurylid de projectvoorstellen individueel beoordelen.

In een volgende fase zullen de juryleden beraadslagen. Daarbij zullen ze overleggen om tot een lijst van projectvoorstellen te komen, gerangschikt in functie van de gekozen thematiek en de toegekende score.

Het voorstel van de administratie wordt overgezonden en voorgesteld aan de staatssecretaris, die de politieke verantwoordelijkheid heeft om de eindbeslissing te nemen.

Het budget dat aan de geselecteerde projecten wordt toegekend, kan overeenstemmen met het aangevraagde budget of kan een ander bedrag omvatten. Als het toegekende bedrag lager is dan het aangevraagde bedrag, heeft de vereniging de mogelijkheid om haar project aan te passen. Het **minimumbedrag is 5 000 euro en het maximumbedrag is 30 000 euro**.

De jury en de staatssecretaris waken over een evenwichtige spreiding van de projecten op taalvlak en over de budgettaire impact ervan.

3.2. Subsidiecriteria van het project

Het projectvoorstel wordt geëvalueerd op basis van de onderstaande selectiecriteria. De jury geeft in dat verband een score voor elk criterium. De behaalde scores worden vervolgens opgeteld om te komen tot een globale score op 100 punten. Daarbij zijn sommige selectiecriteria belangrijker dan andere, wat betekent dat ze zwaarder doorwegen in de globale score van het project.

Hieronder wordt vermeld hoeveel punten aan elk criterium worden toegekend.

Totaalscore per projectvoorstel	100 punten + 5 punten (bonus)
De relevantie van de voorgestelde onderwerp	25 punten
De relevantie van het artistieke concept	15 punten
De impact van het project op het vergroten van de kennis en/of bewustzijn van het publiek over de materie	20 punten
De relevantie van de gekozen locatie en de geschiktheid ervan voor het concept	10 punten
De inbreng van de betrokkenen , dat wil zeggen LGBTQI+ personen	20 punten
De kwaliteit van het communicatieplan , inbegrepen het concept voor de inhuldiging	10 punten
Bonus: of in het project bijzondere aandacht wordt besteed aan intersectionaliteit.	+ 5 punten

Inhoudelijke kwaliteitscriteria (100 %)

De kwaliteit van de inhoud wordt gebaseerd op deze verschillende criteria:

De inhoudelijke kwaliteit wordt geëvalueerd op basis van de onderstaande criteria:

- De relevantie van de uitgelichte onderwerp (25%)

Licht uw keuze toe. Het kan bijvoorbeeld relevant zijn om de persoonlijkheid of gebeurtenis in zijn historische context te plaatsen. Er wordt ook rekening gehouden met de kwestie van originaliteit en het verband met België.

Bovendien moet het projectvoorstel een algemene kwaliteit van coherentie en duidelijkheid hebben.

- De relevantie van het artistieke concept (15%)

Verklaar de keuze van het voorgestelde project (kunstwerk, fresco, gedenksteen...). Het is bijvoorbeeld interessant om uit te leggen hoe het voorgestelde artistieke werk bijdraagt tot

de verwezenlijking van de doelstellingen van de projectoproep. Is er een bepaalde aanpak bij de keuze van de kunstenaar? Wat is de duurzaamheid, van het project en van de gebruikte materialen ?

- De impact van het project op het vergroten van de kennis en/of bewustzijn van het publiek over de materie (20%)

De impact van het project op het vergroten van de kennis en/of gevoeligheid van het publiek over de materie. In het formulier wordt er gevraagd om te schetsen hoe u denkt dat uw project impact zal hebben op de omgeving. Onderdeel hiervan is de boodschap die wordt getracht over te brengen doormiddel van het project en de communicatie die is voorzien rondom het project.

- De relevantie van de gekozen locatie en de geschiktheid ervan voor het concept (10%)

De impact van het project op de zichtbaarheid en de vertegenwoordiging LGBTQI+ personen in de openbare ruimte zal worden beoordeeld. In de aanvraag wordt gevraagd uit te leggen hoe het project op lange termijn een positief effect zal hebben op hun zichtbaarheid en vertegenwoordiging. Wat zijn de doelstellingen van het project in termen van zichtbaarheid in de openbare ruimte?

- Betrokkenheid van de betrokkenen, d.w.z. LGBTQI+ personen(20%)

Leg uit hoe de mensen die betrokken zijn bij het door het project belichte thema bij het project zullen worden betrokken.

- De kwaliteit van het voorgestelde communicatieplan, met inbegrip van het concept voor de opening (10%)

De kwestie van de zichtbaarheid heeft ook betrekking op de communicatie rond het project. Welke middelen of acties denkt u te ondernemen om het project op grotere schaal bekend te maken? Wat hebt u gepland voor de opening van het werk en voor de promotie ervan?

- Bonus: speciale aandacht voor de intersectionaliteit (+5 punten)

Het projectvoorstel krijgt een bonus als het intersectionaliteit integreert.

4. Bekendmaking van de resultaten en ondertekening van het koninklijk besluit

4.1. Wanneer wordt de selectie van projecten bekendgemaakt?

De beslissing over de selectie van de projecten door de staatssecretaris wordt **ten laatste op 20 november 2023** meegedeeld aan de indienende organisaties. Ook projecten die niet geselecteerd werden, zullen op de hoogte worden gebracht.

4.2. Antwoord van de Inspectie van Financiën en ondertekening van het koninklijk besluit

Na de evaluatie van elk projectvoorstel worden de resultaten voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. Indien zij een positief advies verleent met betrekking tot de voorgestelde score, ondertekenen de staatssecretaris, de vice-eersteminister en de Koning een koninklijk besluit voor de geselecteerden van de projectoproep. Dat koninklijk besluit bevat de bepalingen die de organisatie in acht moet nemen.

Zodra die procedure is afgerond, zal de Dienst Gelijke Kansen u het koninklijk besluit bezorgen. De projecten mogen van start gaan **op de datum van ondertekening** van het koninklijk besluit. Het budget dat wordt toegekend in het kader van de projectoproep mag niet worden aangewend voor de uitgaven met betrekking tot het project die zijn gedaan vóór de datum van ondertekening.

5. Financiële aspecten

5.1. Projectbudget

Er kan een subsidie worden toegekend voor een minimumbedrag van 5 000 euro en een maximumbedrag van 30 000 euro per project. In die zin kan eenzelfde organisatie verschillende projecten indienen.

Opgelet: één project = één formulier!

5.2. Procedure voor de uitkering van de subsidie

De projectsubsidie wordt uitgekeerd in twee schijven:

1. Na de ondertekening van het koninklijk besluit en het verstrekken van een **bewijs van een overeenkomst tussen de betrokken actoren over de locatie van het werk** (bijvoorbeeld het bewijs van een overeenkomst met de bevoegde gemeente voor de verwezenlijking van een fresco op de openbare weg). Een eerste schijf van 90 % zal worden verstrekt op basis van een schuldvordering, vergezeld van bewijsstukken van de gemaakte afspraken.
2. De tweede schijf van 10 % zal worden uitgekeerd zodra het project is afgerond en na controle, door de Dienst Gelijke Kansen, van het eindverslag en financieel verslag van de begunstigde organisatie.

5.3. Geldigheid en controle van de uitgaven

Van alle door de subsidie gedekte kosten moet het bewijs worden geleverd op basis van facturen, ontvangstbewijzen enz.

Het budget van de subsidie mag niet worden aangewend om winsten te genereren. Voorts is dubbelfinanciering van de kosten verboden.

Binnen drie maanden na de afronding van het project (of vóór de datum die is vastgesteld in het KB), verzendt de begunstigde het uitvoeringsverslag naar de administratie, dat een uiteenzetting van de verwezenlijke activiteiten en van de concrete projectresultaten bevat.

Verder moet er een financieel verslag worden voorgelegd, met een lijst van uitgaven die gedaan zijn dankzij de subsidie, en met alle bewijsstukken die nodig zijn voor de controle van de uitgaven. Indien bepaalde kosten niet konden worden aangetoond op basis van het financieel verslag, zal om de terugbetaling ervan worden verzocht.

5.4. Wat zijn de toegelaten uitgaven?

De dienst Gelijke Kansen stelt een financiële tabel ter beschikking van de organisaties, die in detail moet worden ingevuld en aan het einde van het project samen met het eindverslag moet worden bezorgd.

De volgende categorieën van uitgaven worden beschouwd als toegelaten en moeten worden vermeld en verantwoord met facturen of onkostennota's:

- ✓ **Huur en huurlasten:** huurkosten betaald aan derden voor het gebruik van zalen, lokalen, apparaten of infrastructuur kunnen eveneens in aanmerking worden genomen indien de organisatie duidelijk kan verantwoorden waarom dat materiaal noodzakelijk is voor de uitvoering van het project.
- ✓ **Promotie- en publicatiekosten:** kosten voor communicatie rond het project, de promotie van activiteiten in het kader van het project en de communicatie van de resultaten via publicatie, enz.
- ✓ **Administratiekosten:** grondstoffen voor de uitwerking van het project kunnen in aanmerking komen, maar moeten duidelijk omschreven zijn en er moet een aantoonbare link zijn met het geplande project. Voor investeringsgoederen (speciaal gereedschap, maar ook laptops, printers, camera's, videoschermen enz.) met een **levensduur langer dan de duur van het project**, kunnen uitsluitend afschrijvingskosten **voor de duurtijd van het project** in aanmerking komen; de totale aankoopkosten komen niet in aanmerking. Dat wil zeggen dat het aankoopbedrag van aangekocht materiaal gedeeld wordt door het totaal aantal jaren waarin het materiaal gebruikt zal worden. Enkel de kosten voor de duurtijd van het project kunnen met projectbudget betaald of 'afgeschreven' worden, terwijl de kosten voor de overige duurtijd gedragen moeten worden door de organisatie zelf. Als een organisatie bijvoorbeeld een laptop koopt voor 1000 euro en van plan is deze vijf jaar te gebruiken, terwijl het project maar één jaar duurt, kunnen 200 euro afschrijvingskosten gefinancierd worden met het projectbudget, terwijl de resterende 800 euro zelf moet financieren.

- ✓ **Vervoers- en verplaatsingskosten:** kosten voor verplaatsingen naar aanleiding van activiteiten ten gunste van het project.
- ✓ **Vergoedingen aan derden, onderaannemers, honoraria:** bezoldigingen voor sprekers, animatoren, vertalers-tolken, catering enz. De prestaties moeten gedetailleerd worden gefactureerd met de naam van de uitvoerder, de datum van uitvoering, de aard van de diensten en (eventueel) het aantal uren. Vrijwilligerswerk kan worden ingebracht als forfaitaire vergoeding of vergoeding voor de gemaakte kosten.
- ✓ **Niet-reguliere, extra personeelskosten:** het gaat om kosten voor de bezoldiging van personeel die worden gemaakt voor de uitvoering van het project. Daarbij mogen personeelskosten niet dubbel gefinancierd worden: personeelsleden die al door de organisatie betaald worden, mogen niet ook door het project gefinancierd worden. In het uitvoeringsverslag moet met loonfiches en andere bewijsstukken aangetoond worden dat de ingediende loonkosten gebruikt werden voor medewerkers die aan het project werken. De personeelskosten die slechts ten dele aan het project toewijsbaar zijn, moeten worden verantwoord aan de hand van een gefundeerde en aanvaardbare verdeelsleutel (percentage of breuk).
- ✓ **Overige kosten:** toegestane kosten die rechtstreeks verband houden met het project maar niet in een van bovenvermelde categorieën passen.

5.5. Wat zijn de niet-toegelaten uitgaven?

Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten kunnen in geen geval voor subsidiëring in aanmerking worden genomen. Voorbeelden zijn kosten onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorzienne kosten' en 'structurele kosten niet eigen aan het project'.

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in het kader van deze projectoproep niet in aanmerking kunnen komen voor financiering door het project:

- kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen;
- bankkosten of interesten;
- verwijlinteresten;
- kosten voor leningen;
- kapitaalkosten en uitgaven met betrekking tot de aankoop van onroerende goederen;
- bewijsstukken met data buiten de periode van de overeenkomst;
- bewijsstukken die geen betrekking hebben op de goedgekeurde activiteiten van de overeenkomst;
- de btw, indien de organisatie die recupereert.

5.6. Verzoek tot terugbetaling van de subsidie (aan te vullen)

Bij ontstentenis van de volledige overlegging van de documenten, namelijk het uitvoeringsverslag en de bewijsstukken, voor de volledige subsidie, wordt de tweede schijf van de subsidie niet betaald en wordt de eerste schijf, in voorkomend geval, teruggevorderd voor het deel van het bedrag dat niet behoorlijk verantwoord is.

6. Werkings- en financieel verslag

Op het einde van het project bezorgt de organisatie, groep of vereniging een werkingsverslag en een financieel verslag aan de Dienst Gelijke Kansen. In het financiële verslag moet een overzicht van de inkomsten en uitgaven worden gegeven waarbij tevens alle bewijsstukken worden aangeleverd. In het werkingsverslag moet het verloop van het project worden uitgelegd.

Pas na de goedkeuring van dit werkings- en financiële verslag met bewijsstukken zal het resterende saldo worden uitgekeerd door de boekhoudkundige dienst. Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie.

Om voor de betaling in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden, moeten de bewijsstukken uiterlijk twee weken na het einde van het project naar de Dienst Gelijke Kansen worden gestuurd op dit e-mailadres: equal@just.fgov.be.

Het laattijdig indienen van de gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Als de bezorgde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen, zal de organisatie een verzoek tot terugbetaling ontvangen.

6.1. Werkingsverslag

Een werkingsverslag is een verslag over de uitgevoerde activiteiten in verband met het project; het geeft het verloop van het project weer, alsook de (meetbare) resultaten. Het activiteitenverslag bevat gedetailleerde informatie over de resultaten en effecten van het project. Het werkingsverslag moet vergezeld gaan van bewijsstukken die aantonen dat activiteiten hebben plaatsgevonden.

Bij het opstellen van het werkingsverslag kan u zich baseren op de in de projectaanvraag aangegeven activiteiten.

6.2. Financieel verslag

Het financieel verslag bestaat uit een overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het gesubsidieerde project.

Het overzicht van de uitgaven moet vergezeld gaan van de nodige facturen en andere bewijsstukken die **de uitgaven van door de Dienst Gelijke Kansen verkregen subsidie bewijzen en rechtvaardigen**. Facturen en/of afschriften van facturen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan dit project hebben meegewerkt, moeten worden bijgevoegd evenals de bewijzen van de personeelskosten.

De facturen moeten per rubriek gegroepeerd worden. Elke factuur kan slechts eenmaal voorkomen in het dossier en kan maar aan één modaliteit worden toegewezen. Het totale subsidiebedrag kan nooit hoger liggen dan het bedrag dat werd toegekend in het koninklijk besluit.

Samengevat moet het financieel verslag dus bestaan uit de volgende onderdelen:

- een overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het gesubsidieerde project;
- de nodige bewijsstukken: facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan het project hebben meegewerkt, bewijzen van de personeelskosten;
- een verklaring op eer.

7. Toezicht, logo en uitnodiging

De Dienst Gelijke Kansen en het kabinet van de staatssecretaris hebben het recht om het project tijdens de gesubsidieerde activiteiten te controleren.

De organisatie verbindt zich ertoe de steun van de dienst gelijke kansen bij de activiteiten in het kader van het project te vermelden. De melding van die steun omvat het gebruik van de logo van de Dienst Gelijke Kansen in alle promotie-, publicatie- en andere stukken met betrekking tot dit project op een voor het publiek zichtbare plaats.

De organisatie verbindt zich ertoe de Dienst Gelijke Kansen en het kabinet van de staatssecretaris ten minste een maand vóór de datum van de voorstelling van het gefinancierde visuele project schriftelijk op de hoogte te brengen.

8. Verdere inlichtingen

De dienst zal op **16 juni 2023** een informatie bijeenkomst organiseren in het kader van deze projectoproep. U kan deze informatie sessie bijwonen via deze [link](#).

Bijkomende informatie zult u hierover terug vinden op de website.

Indien u nog vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen met:

DE DIENST GELIJKE KANSEN VAN DE FOD JUSTITIE – <https://equal.belgium.be/nl>

Per e-mail: equal@just.fgov.be