

Gids voor de projectoproep

“Ons Verhaal: het collectieve geheugen herstellen”



Ons
Verhaal

Projectoproep in het kader *van het internationaal decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst*, ter ere van de figuren van de dekolonisatie en om de culturele, economische, politieke en wetenschappelijke bijdragen van mensen van Afrikaanse afkomst aan de ontwikkeling van de Belgische samenleving onder de aandacht te brengen

Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit

Dienst Gelijke Kansen – FOD Justitie

Maart 2023

Voorwoord

Racisme blijft diepgeworteld in onze samenleving: een deel van onze medeburgers worden geconfronteerd met gewelddadige opmerkingen of gedragingen, met name in de openbare ruimte.

Racistische discriminatie maakt hun dagelijks leven zuur en belet de slachtoffers de toegang tot de kansen waar ze recht op hebben, of het nu gaat om werkgelegenheid, huisvesting, gezondheidszorg, onderwijs, sport of de media.

De cijfers van UNIA zijn nogal opzienbarend: elk jaar worden gemiddeld 900 zaken geopend op basis van zogenaamde "raciale" criteria, en in 2021 werden ook meer dan 30 gevallen van racistisch gemotiveerd geweld en misbruik gemeld.

En deze cijfers zijn slechts een deel van het beeld.

In België worden burgers van Sub-Saharaanse afkomst, ondanks hun vaardigheden, sterk gediscrimineerd op de arbeidsmarkt. Hun werkgelegenheidsgraad, wanneer ze een diploma hoger onderwijs hebben, bedraagt minder dan 60%, wat bijna gelijk is aan de werkgelegenheidsgraad van mensen van Belgische origine met hooguit een diploma lager secundair onderwijs.

De urgentie van politieke actie tegen racisme werd opnieuw aangetoond door de wereldwijde en nationale mobilisatie van de Black Lives Matter-beweging, die ons herinnerde aan de dodelijke gevolgen van racistisch geweld.

Maar dit racisme is ook een erfenis van de 75 jaar Belgische koloniale onderneming op het Afrikaanse continent en de eeuwenlange kolonisatie van Noord Afrika tot Zuid Afrika in het algemeen door andere Europese landen.

Een gedeeltelijke versie van deze koloniale geschiedenis is vandaag zichtbaar in onze steden via straatnamen of standbeelden die hulde brengen aan bepaalde kolonisten, terwijl de helden van de dekolonisatie grotendeels door de geschiedenis zijn vergeten.

Zoals Zijne Majesteit Koning Filip het in 2020 uitdrukte: "de tijd is gekomen om onze gemeenschappelijke geschiedenis in waarheid en waardigheid op te nemen."

Deze verhalen verdienen het om verteld te worden. Hoewel de destijds gekoloniseerde gebieden nu hun onafhankelijkheid hebben verworven, moeten de geesten van de mensen nog worden gedekoloniseerd. Het is belangrijk deze geschiedenis onder ogen te zien, er samen over na te denken, om van onze 21e-eeuwse samenleving een plaats te maken waar iedereen zich gerespecteerd en erkend voelt.

Met deze projectoproep wil ik hulde brengen aan de Afrikaanse heldinnen en helden of mensen van Afrikaanse afkomst, die zich hebben ingezet voor de bevrijding van hun volkeren, door op onze beurt hun nagedachtenis te eren en een spoor van deze geschiedenis toe te voegen aan onze openbare ruimten.

Ook buiten de openbare ruimte zijn Belgen van Afrikaanse afkomst grotendeels onzichtbaar in de essentiële bijdrage die zij aan ons land hebben geleverd. Ik zou ook de kunstenaars, wetenschappers,

activisten, intellectuelen, enz. van Afrikaanse afkomst die tot de grootsheid van België hebben bijgedragen, onder de aandacht willen brengen. .

Elk kind heeft rolmodellen nodig, niet alleen om zich vertegenwoordigd te voelen, maar ook om zich te laten inspireren door de pioniers die de weg hebben gebaad en onze samenleving met hun visie hebben verrijkt.

Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit

Inhoudsopgave

1. Samenvatting van de projectoproep	4
2. Voorwaarden voor het indienen van een project.....	7
2.1. Doel van de projectoproep	7
2.2. Formele criteria.....	8

2.2.1.	Beoogde doelstelling.....	8
2.2.2.	Duidelijkheid en coherentie van het project	8
2.2.3.	Plaats van uitvoering van het project	9
2.2.4.	Federale bevoegdheden	9
2.2.5.	Wie kan er een project indienen met het oog op subsidiëring?.....	9
2.2.6.	Voorwaarden rond budget	10
2.2.7.	Voorwaarden rond de uitvoeringsperiode en het indienen van het projectvoorstel ..	10
3.	Procedure voor de selectie van de projecten.....	11
3.1.	Evaluatie van de projecten.....	11
3.2.	Subsidiecriteria van het project	12
4.	Bekendmaking van de resultaten en ondertekening van het koninklijk besluit.....	16
4.1.	Wanneer wordt de selectie van projecten bekendgemaakt?.....	16
4.2.	Antwoord van de Inspectie van Financiën en ondertekening van het koninklijk besluit	16
5.	Financiële aspecten.....	16
5.1.	Projectbudget	16
5.2.	Procedure voor de uitkering van de subsidie	16
5.3.	Geldigheid en controle van de uitgaven	17
5.4.	Wat zijn de toegelaten uitgaven?	17
5.5.	Wat zijn de niet-toegelaten uitgaven?.....	18
5.6.	Verzoek tot terugbetaling van de subsidie (aan te vullen)	18
6.	Werkings- en financieel verslag	19
6.1.	Werkingsverslag.....	19
6.2.	Financieel verslag.....	19
7.	Toezicht, logo en uitnodiging.....	21
8.	Verdere inlichtingen.....	21

1. Samenvatting van de projectoproep

Samenvatting van de projectoproep	
<i>Doel van de projectoproep</i>	<p>Om te worden geselecteerd <u>moet een project inspelen op één van de voorgestelde thema's</u> :</p> <p>Thema 1: zichtbaar maken in de openbare ruimte:</p>

- een of meer Congolese, Rwandese of Burundese **persoonlijkheden** die een rol hebben gespeeld in het **dekolonisatieproces** ;
- **en/of** een of meer Congolese, Rwandese of Burundese **persoonlijkheden** die zich **tijdens de koloniale of postkoloniale periode** hebben onderscheiden ;
- **en/of** een Congolese, Rwandese of Burundese **sociale beweging** die actief was tijdens de **koloniale of postkoloniale** periode ;
- **en/of** een belangrijke **historische episode uit de koloniale periode.**

Het project omvat de realisatie van een **duurzaam** project (kunstwerk, fresco, gedenksteen...) in de openbare ruimte.

Het project moet :

- het gebrek aan **zichtbaarheid** en vertegenwoordiging van Afrikaanse mensen in de openbare ruimte aanpakken.
- **permanent toegankelijk** zijn voor de
 - voor de bevolking.

De aanvraag moet een **openingsevenement** omvatten.

Of

Thema 2: Organiseren van een conferentie, symposium, tentoonstelling, toneelstuk, evenement of documentaire die

- tot doel heeft het **erfgoed** van Afrikaanse culturen of van Afrikaanse afkomst (met inbegrip van Noord-Afrika en de ACS-gebieden) te **promoten** ;
- **en/of** de culturele, economische, politieke en wetenschappelijke **bijdragen waardeert** die mensen van Afrikaanse afkomst hebben geleverd aan de ontwikkeling van de Belgische samenleving ;
- **en/of** draagt bij tot de **herinnering** aan het Belgische koloniale verleden ;

	<ul style="list-style-type: none"> - en/of behandelt het probleem van racisme tegen mensen van Afrikaanse afkomst of Afrikanen in de Belgische samenleving.
Voorwaarden waaraan moet worden voldaan	<p>Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen, moet een project voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Het project moet beantwoorden aan één van beide thema's zoals hierboven geschetst ✓ Het project moet bijdragen aan de strijd tegen racisme en discriminatie ✓ Het project moet getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond aan de hand van zorgvuldig ingevulde aanvraagdocumenten en -formulieren. ✓ Het project moet uitgevoerd worden in België ✓ Het project moet gepaard gaan met een communicatieplan .
Maximale duur van de projecten	10 maanden
Budget per project	Min. 5 000 euro, max. 30 000 euro
Timeline	
Uiterste datum indiening subsidieaanvraag	9 mei 2023
Bekendmaking resultaten projecten	20 augustus 2023
Start uitvoering projecten	Ten vroegste 11 september 2023
Einde uitvoering projecten	Ten laatste 30 juni 2024

2. Voorwaarden voor het indienen van een project

Deze projectoproep kadert in de wens van de Staatssecretaris om de civiele maatschappij te ondersteunen bij de uitvoering van een actieprogramma in het kader van het Internationale Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst. Dit actieprogramma is gebaseerd op de dekolonisering en de valorisatie van de bijdrage van mensen van Afrikaanse afkomst aan de Belgische samenleving.

De uitvoering van een programma voor het Internationaal Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst is een van de federale maatregelen van het Nationaal Actieplan tegen racisme dat op 15 juli 2022 door de Ministerraad is aangenomen.

2.1. Doel van de projectoproep

Het Internationale Decennium voor mensen van Afrikaanse afkomst, dat door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties is uitgeroepen in resolutie A/RES/68/237, roept de lidstaten, de civiele samenleving en de betrokken actoren op een activiteitenprogramma uit te voeren in de geest van erkenning, rechtvaardigheid en ontwikkeling.

Om te worden geselecteerd moet een project **beantwoorden aan een van de voorgestelde thema's en concreet aantonen hoe het bijdraagt tot 1 van de 2 doelstellingen :**

1. Het zichtbaar maken in de openbare ruimte:

- een of meer Congolese, Rwandese of Burundese **persoonlijkheden** die een rol hebben gespeeld in het **dekolonisatieproces** ;
- **en/of** een of meer Congolese, Rwandese of Burundese **persoonlijkheden** die zich tijdens de **koloniale of postkoloniale periode** hebben onderscheiden ;
- **en/of** een Congolese, Rwandese of Burundese **sociale beweging** die actief was tijdens de **koloniale of postkoloniale** periode ;
- **en/of** een belangrijke **historische episode** uit de **koloniale** periode.

Het voorziet in de verwezenlijking van een **duurzaam** project (kunstwerk, fresco, gedenksteen, enz.) in de openbare ruimte, zowel wat de duurzaamheid van het project als wat de gebruikte materialen betreft.

Het moet **permanent** toegankelijk zijn voor de bevolking.

Zo moet het project het gebrek aan zichtbaarheid en vertegenwoordiging van mensen van Afrikaanse afkomst in de openbare ruimte aanpakken.

Als u voor deze optie kiest, moet u weten dat de organisatie, voordat zij de eerste financieringstranche ontvangt en het project kan starten, het bewijs moet leveren dat de overheidsinstanties die betrokken kunnen zijn bij de locatie van het werk, ermee instemmen. Bijvoorbeeld een bewijs van toestemming van de plaatselijke overheid voor de plaatsing van een fresco op een gebouw of terrein dat eigendom is van de plaatselijke overheid. Dit bewijs moet bij de vordering tot betaling van de eerste termijn worden gevoegd.

Het dossier moet ook een tijdstip voor de **inhuldiging** bevatten.

of

2. Een conferentie, symposium, tentoonstelling, toneelstuk, evenement of documentaire organiseren die

- tot doel heeft het **erfgoed** van Afrikaanse culturen of van Afrikaanse afkomst (met inbegrip van Noord-Afrika en ACS-gebieden) te **promoten**
- **en/of** de culturele, economische, politieke en wetenschappelijke **bijdragen valoriseert** die mensen van Afrikaanse afkomst hebben geleverd aan de ontwikkeling van de Belgische samenleving.
- **en/of bijdraagt tot de herinnering aan** het Belgische koloniale verleden.
- **en/of behandelt de kwestie van racisme** tegen mensen van Afrikaanse afkomst of mensen van Afrikaanse afkomst in de Belgische samenleving.

2.2. Formele criteria

Projecten die niet aan de volgende **formele criteria** voldoen, worden niet onderzocht door de jury en komen dus niet in aanmerking voor subsidiëring.

2.2.1. Beoogde doelstelling

- Het project wil het gebrek aan zichtbaarheid en vertegenwoordiging van mensen van Afrikaanse afkomst in de openbare ruimte aanpakken ;

Of

- Het project moet het **erfgoed** van Afrikaanse culturen of mensen van Afrikaanse afkomst **promoten**, en/of de culturele, economische, politieke en wetenschappelijke **bijdragen valoriseren** die mensen van Afrikaanse afkomst hebben geleverd aan de ontwikkeling van de Belgische samenleving, en/of bijdragen aan het **herdenkingswerk** over het Belgische koloniale verleden, en/of het **probleem van racisme** tegen mensen van Afrikaanse afkomst of mensen van Afrikaanse afkomst in de Belgische samenleving aanpakken.

2.2.2. Duidelijkheid en coherentie van het project

Het project moet getuigen van voldoende kwaliteit, onder meer aangetoond aan de hand van zorgvuldig ingevulde aanvraagdocumenten en -formulieren. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de wijze waarop het projectvoorstel wordt ingediend. De vragen in het formulier moeten op een **coherente en duidelijke manier** beantwoord worden, waarbij voldoende informatie verstrekt wordt om het project te kunnen evalueren. Formulieren die niet volledig ingevuld zijn, **komen niet in aanmerking** voor financiering.

De doelstelling van het project moet ook duidelijk worden voorgesteld. De eindproducten moeten duidelijk worden omschreven (bijvoorbeeld een brochure, een beleidsmatige aanbeveling, een bewustmakingscampagne ...). De geplande activiteiten en de communicatiemiddelen voor die activiteiten worden duidelijk omschreven in het formulier.

Het projectvoorstel moet tijdig per e-mail worden ingediend bij de dienst Gelijke Kansen op het volgende adres: equal@just.fgov.be

Het aanvraagdossier **moet volledig zijn** op het moment van indiening.

2.2.3. Plaats van uitvoering van het project

Het project moet in België worden uitgevoerd.

Bij de evaluatie zullen wij tevens rekening houden met de inbreng van de betrokkenen – dat wil zeggen mensen van Afrikaanse afkomst – in alle fasen van het project. Partnerschappen zijn mogelijk. Aarzel niet ons een gezamenlijke aanvraag toe te sturen.

2.2.4. Federale bevoegdheden

Het project moet aansluiten bij een van de federale bevoegdheden, zoals gezondheid, justitie, werkgelegenheid, migratie ... Deze link is duidelijk beschreven in het formulier.

2.2.5. Wie kan er een project indienen met het oog op subsidiëring?

Het projectvoorstel moet worden ingediend door:

in België gevestigde rechtspersonen die een belangeloos doel nastreven (vereniging zonder winstoogmerk, internationale vereniging zonder winstoogmerk, private stichting, stichting van openbaar nut).



Kunnen geen aanvraag indienen: openbare entiteiten (gemeenten, FOD's, OCMW's ...); rechtspersonen die het doel nastreven een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel uit te keren of te bezorgen aan hun vennoten; feitelijke verenigingen; natuurlijke personen en niet in België gevestigde aanvragers.

Indien een collectief zijn project wenst in te dienen maar niet over het statuut van een vzw beschikt, is het mogelijk een gezamenlijke constructie van het project met een sponsorende vzw voor te stellen. Er wordt dan een partnerschap gesloten tussen beide groepen om het project in te dienen. De sponsorende vzw is verantwoordelijk voor het project en is het enige aanspreekpunt voor de budgettaire aspecten.

2.2.6. Voorwaarden rond budget

Om voor financiering in aanmerking te komen, moeten projectvoorstellen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het in het projectvoorstel aangevraagde budget bedraagt **minimaal 5 000 euro en maximaal 30 000 euro**. Projecten die een lager of hoger budget aanvragen, zullen niet in aanmerking komen voor financiering.
- Het **budget** moet **correct worden ingevuld**.
 - ✓ Het budget moet gedetailleerd en duidelijk zijn.
 - ✓ Er moet een verband zijn tussen de in het projectvoorstel beschreven activiteiten en het budget.
 - ✓ Uit het budget moet duidelijk blijken welke kosten door de dienst Gelijke Kansen gedekt worden en welke kosten door een andere/eigen financiering gedekt worden.
 - ✓ Het budget moet inclusief btw zijn.



Projectvoorstellen met een budget dat niet aan deze voorwaarden voldoet, zullen niet in aanmerking komen voor financiering.

2.2.7. Voorwaarden rond de uitvoeringsperiode en het indienen van het projectvoorstel

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen, moet het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De uitvoering en de financiering van het project gaan **ten vroegste** van start op **11 september 2023**.
- ✓ De uitvoering en de financiering van het project eindigen **ten laatste op 30 juni 2024**.

De start- en einddatum van het project zullen worden vastgelegd in een koninklijk besluit, wat betekent dat de kosten van het project enkel binnen die periode gefinancierd kunnen worden met de subsidie.

Als de start- en einddatum van de financiering van het project niet binnen de bovengenoemde periode vallen, komt het project niet voor financiering in aanmerking.

3. Procedure voor de selectie van de projecten
- 3.1. Evaluatie van de projecten

De dienst Gelijke Kansen zal eerst alle projectvoorstellen die voldoen aan de in punt 2 beschreven voorwaarden onderzoeken. Projectvoorstellen die niet aan die criteria voldoen, kunnen niet worden gefinancierd en komen niet in aanmerking voor selectie.

Uit de lijst van projectvoorstellen die wel aan de voorwaarden voldoen, worden vervolgens, via een **selectieprocedure**, de beste projecten geselecteerd voor financiering.

Een jury, bestaande uit medewerkers van de dienst Gelijke Kansen, zal deze selectie uitvoeren.

In een eerste fase zal elk jurylid de projectvoorstellen individueel beoordelen.

In een volgende fase zullen de juryleden beraadslagen. Daarbij zullen ze overleggen om tot 2 lijsten van projectvoorstellen te komen, gerangschikt in functie van de gekozen thematiek en de toegekende score.

Het bestuur kan een of meerdere deskundigen uit het maatschappelijk middenveld raadplegen om hun advies te vragen, erover wakend dat er geen belangenconflict is.

Het voorstel van de administratie wordt overgezonden en voorgesteld aan de staatssecretaris, die de politieke verantwoordelijkheid heeft om de eindbeslissing te nemen.

Het budget dat aan de geselecteerde projecten wordt toegekend, kan overeenstemmen met het aangevraagde budget of kan een ander bedrag omvatten. Als het toegekende bedrag lager is dan het aangevraagde bedrag, heeft de vereniging de mogelijkheid om haar project aan te passen. Het **minimumbedrag is 5 000 euro en het maximumbedrag is 30 000 euro**.

De jury en de staatssecretaris waken over een evenwichtige spreiding van de projecten op taalvlak en over de budgettaire impact ervan.

3.2. Subsidiecriteria van het project

Het projectvoorstel wordt geëvalueerd op basis van de onderstaande selectiecriteria. De jury geeft in dat verband een score voor elk criterium. De behaalde scores worden vervolgens opgeteld om te komen tot een globale score op 100 punten. Daarbij zijn sommige selectiecriteria belangrijker dan andere, wat betekent dat ze zwaarder doorwegen in de globale score van het project.

Aangezien de criteria voor de twee thema's niet precies dezelfde zijn, zullen er twee ranglijsten zijn: één voor thema 1 en één voor thema 2. Er zal worden gestreefd naar een budgettair evenwicht. Voor thema 1 zal er bij de ingediende projecten ook rekening worden gehouden met de originaliteit. tussen de twee thema's, maar dit zal afhangen van de kwaliteit van de beoordeelde projecten.

Wat **thema 1** betreft, wordt hieronder vermeld hoeveel punten aan elk criterium worden toegekend.

Totaalscore per projectvoorstel	100 punten + 5 punten (bonus)
De relevantie van de voorgestelde persoonlijkheid/beweging/historische gebeurtenis	35 punten
De relevantie van het artistieke concept	25 punten
De relevantie van de gekozen locatie en de geschiktheid ervan voor het concept	10 punten
De inbreng van de betrokkenen , dat wil zeggen mensen van Afrikaanse afkomst	20 punten
De kwaliteit van het communicatieplan , inbegrepen het concept voor de inhuldiging	10 punten
Bonus: of in het project bijzondere aandacht wordt besteed aan de genderdimensie.	+ 5 punten

Inhoudelijke kwaliteitscriteria (100 %)

De kwaliteit van de inhoud wordt gebaseerd op deze verschillende criteria:

Thema 1

De inhoudelijke kwaliteit wordt geëvalueerd op basis van de onderstaande criteria:

- De relevantie van de uitgelichte persoonlijkheid/beweging/historische episode (35%)

Licht uw keuze toe. Het kan bijvoorbeeld relevant zijn om de persoonlijkheid of gebeurtenis in zijn historische context te plaatsen. Er wordt ook rekening gehouden met de kwestie van originaliteit en het verband met België.

Bovendien moet het projectvoorstel een algemene kwaliteit van coherentie en duidelijkheid hebben.

- De relevantie van het artistieke concept (25%)

Verklaar de keuze van het voorgestelde project (kunstwerk, fresco, gedenksteen...). Het is bijvoorbeeld interessant om uit te leggen hoe het voorgestelde artistieke werk bijdraagt tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de projectoproep. Is er een bepaalde aanpak bij de keuze van de kunstenaar? Wat is de duurzaamheid, van het project en van de gebruikte materialen ?

- De relevantie van de gekozen locatie en de geschiktheid ervan voor het concept (10%)

De impact van het project op de zichtbaarheid en de vertegenwoordiging van mensen van Afrikaanse afkomst in de openbare ruimte zal worden beoordeeld. In de aanvraag wordt gevraagd uit te leggen hoe het project op lange termijn een positief effect zal hebben op hun zichtbaarheid en vertegenwoordiging. Wat zijn de doelstellingen van het project in termen van zichtbaarheid in de openbare ruimte?

- Betrokkenheid van de betrokkenen, d.w.z. mensen van Afrikaanse afkomst (20%)

Leg uit hoe de mensen die betrokken zijn bij het door het project belichte thema bij het project zullen worden betrokken.

- De kwaliteit van het voorgestelde communicatieplan, met inbegrip van het concept voor de opening (10%)

De kwestie van de zichtbaarheid heeft ook betrekking op de communicatie rond het project. Welke middelen of acties denkt u te ondernemen om het project op grotere schaal bekend te maken? Wat hebt u gepland voor de opening van het werk en voor de promotie ervan?

- Bonus: speciale aandacht voor de genderdimensie (+5 punten)

Het projectvoorstel krijgt een bonus als het de genderdimensie integreert.

Wat thema 2 betreft hierbij de evaluatiecriteria en toegekende punten :

Totaalscore per projectvoorstel	100 punten +5 punten (bonus)
De keuze van het thema van conferentie, het colloquium, de tentoonstelling, het theaterstuk ,het evenement of de documentaire	25 punten
De relevantie van het voorgestelde concept	20 punten
De impact van het project op het vergroten van de kennis en/of gevoeligheid van het publiek over de materie	25 punten
De betrokkenheid van de mensen van Afrikaanse afkomst	20 punten
De kwaliteit van het voorgestelde communicatieplan	10 punten
Bonus : of in het project bijzondere aandacht wordt besteed aan de genderdimensie.	+5 punten

Inhoudelijke kwaliteitscriteria (100%)

De kwaliteit van de inhoud wordt gebaseerd op deze verschillende criteria:

Thema 2

- De relevantie van de uitgelichte persoonlijkheid/beweging/historische episode (25%)

Licht uw keuze toe. Het kan bijvoorbeeld relevant zijn om de persoonlijkheid of gebeurtenis in zijn historische context te plaatsen. Er wordt ook rekening gehouden met de kwestie van originaliteit en het verband met België.

Bovendien moet het projectvoorstel een algemene kwaliteit van coherentie en duidelijkheid hebben.

- De relevantie van het artistieke concept (20%)

Verklaar de keuze van het voorgestelde project (kunstwerk, fresco, gedenksteen...). Het is bijvoorbeeld interessant om uit te leggen hoe het voorgestelde artistieke werk bijdraagt tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de projectoproep. Is er een bepaalde aanpak bij de keuze van de kunstenaar? Wat is de duurzaamheid?

- De relevantie van de gekozen locatie en de geschiktheid ervan voor het concept (25%)

De impact van het project op de zichtbaarheid en de vertegenwoordiging van mensen van Afrikaanse afkomst in de openbare ruimte zal worden beoordeeld. In de aanvraag wordt gevraagd uit te leggen hoe het project op lange termijn een positief effect zal hebben op hun zichtbaarheid en vertegenwoordiging. Wat zijn de doelstellingen van het project in termen van zichtbaarheid in de openbare ruimte?

- Betrokkenheid van de betrokkenen, d.w.z. mensen van Afrikaanse afkomst (20%)

Leg uit hoe de mensen die betrokken zijn bij het door het project belichte thema bij het project zullen worden betrokken.

- De kwaliteit van het voorgestelde communicatieplan, met inbegrip van het concept voor de opening (10%)

De kwestie van de zichtbaarheid heeft ook betrekking op de communicatie rond het project. Welke middelen of acties denkt u te ondernemen om het project op grotere schaal bekend te maken? Wat hebt u gepland voor de opening van het werk en voor de promotie ervan?

- Bonus: speciale aandacht voor de genderdimensie (+5 punten)

Het projectvoorstel krijgt een bonus als het de genderdimensie integreert.

4. Bekendmaking van de resultaten en ondertekening van het koninklijk besluit

4.1. Wanneer wordt de selectie van projecten bekendgemaakt?

De beslissing over de selectie van de projecten door de staatssecretaris wordt **ten laatste op 20 augustus 2023** meegedeeld aan de indienende organisaties. Ook projecten die niet geselecteerd werden, zullen op de hoogte worden gebracht.

4.2. Antwoord van de Inspectie van Financiën en ondertekening van het koninklijk besluit

Na de evaluatie van elk projectvoorstel worden de resultaten voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. Indien zij een positief advies verleent met betrekking tot de voorgestelde score, ondertekenen de staatssecretaris, de vice-eersteminister en de Koning een koninklijk besluit voor de geselecteerden van de projectoproep. Dat koninklijk besluit bevat de bepalingen die de organisatie in acht moet nemen.

Zodra die procedure is afgerond, zal de Dienst Gelijke Kansen u het koninklijk besluit bezorgen. De projecten mogen van start gaan **op de datum van ondertekening** van het koninklijk besluit. Het budget dat wordt toegekend in het kader van de projectoproep mag niet worden aangewend voor de uitgaven met betrekking tot het project die zijn gedaan vóór de datum van ondertekening.

5. Financiële aspecten

5.1. Projectbudget

Er kan een subsidie worden toegekend voor een minimumbedrag van 5 000 euro en een maximumbedrag van 30 000 euro per project. In die zin kan eenzelfde organisatie verschillende projecten indienen.

Opgelet: één project = één formulier!

5.2. Procedure voor de uitkering van de subsidie

De projectsubsidie wordt uitgekeerd in twee schijven:

1. Na de ondertekening van het koninklijk besluit en het verstrekken van een **bewijs van een overeenkomst tussen de betrokken actoren over de locatie van het werk** (bijvoorbeeld het bewijs van een overeenkomst met de bevoegde gemeente voor de verwezenlijking van een fresco op de openbare weg). Een eerste schijf van 90 % zal worden verstrekt op basis van een schuldvordering, vergezeld van bewijsstukken van de gemaakte afspraken.
2. De tweede schijf van 10 % zal worden uitgekeerd zodra het project is afgerond en na controle, door de Dienst Gelijke Kansen, van het eindverslag en financieel verslag van de begunstigde organisatie.

5.3. Geldigheid en controle van de uitgaven

Van alle door de subsidie gedekte kosten moet het bewijs worden geleverd op basis van facturen, ontvangstbewijzen enz.

Het budget van de subsidie mag niet worden aangewend om winsten te genereren. Voorts is dubbelfinanciering van de kosten verboden.

Binnen drie maanden na de afronding van het project (of vóór de datum die is vastgesteld in het KB), verzendt de begunstigde het uitvoeringsverslag naar de administratie, dat een uiteenzetting van de verwezenlijkte activiteiten en van de concrete projectresultaten bevat.

Verder moet er een financieel verslag worden voorgelegd, met een lijst van uitgaven die gedaan zijn dankzij de subsidie, en met alle bewijsstukken die nodig zijn voor de controle van de uitgaven. Indien bepaalde kosten niet konden worden aangetoond op basis van het financieel verslag, zal om de terugbetaling ervan worden verzocht.

5.4. Wat zijn de toegelaten uitgaven?

De dienst Gelijke Kansen stelt een financiële tabel ter beschikking van de organisaties, die in detail moet worden ingevuld en aan het einde van het project samen met het eindverslag moet worden bezorgd.

De volgende categorieën van uitgaven worden beschouwd als toegelaten en moeten worden vermeld en verantwoord met facturen of onkostennota's:

- ✓ **Huur en huurlasten:** huurkosten betaald aan derden voor het gebruik van zalen, lokalen, apparaten of infrastructuur kunnen eveneens in aanmerking worden genomen indien de organisatie duidelijk kan verantwoorden waarom dat materiaal noodzakelijk is voor de uitvoering van het project.
- ✓ **Promotie- en publicatiekosten:** kosten voor communicatie rond het project, de promotie van activiteiten in het kader van het project en de communicatie van de resultaten via publicatie, enz.
- ✓ **Administratiekosten:** grondstoffen voor de uitwerking van het project kunnen in aanmerking komen, maar moeten duidelijk omschreven zijn en er moet een aantoonbare link zijn met het geplande project. Voor investeringsgoederen (speciaal gereedschap, maar ook laptops, printers, camera's, videoschermen enz.) met een **levensduur langer dan de duur van het project**, kunnen uitsluitend afschrijvingskosten **voor de duurtijd van het project** in aanmerking komen; de totale aankoopkosten komen niet in aanmerking. Dat wil zeggen dat het aankoopbedrag van aangekocht materiaal gedeeld wordt door het totaal aantal jaren waarin het materiaal gebruikt zal worden. Enkel de kosten voor de duurtijd van het project kunnen met projectbudget betaald of 'afgeschreven' worden, terwijl de kosten voor de overige duurtijd gedragen moeten worden door de organisatie zelf. Als een organisatie bijvoorbeeld een laptop koopt voor 1000 euro en van plan is deze vijf jaar te gebruiken, terwijl het project maar één jaar duurt, kunnen 200 euro afschrijvingskosten gefinancierd worden met het projectbudget, terwijl de organisatie de resterende 800 euro zelf moet financieren.

- ✓ **Vervoers- en verplaatsingskosten:** kosten voor verplaatsingen naar aanleiding van activiteiten ten gunste van het project.
- ✓ **Vergoedingen aan derden, onderaannemers, honoraria:** bezoldigingen voor sprekers, animatoren, vertalers-tolken, catering enz. De prestaties moeten gedetailleerd worden gefactureerd met de naam van de uitvoerder, de datum van uitvoering, de aard van de diensten en (eventueel) het aantal uren. Vrijwilligerswerk kan worden ingebracht als forfaitaire vergoeding of vergoeding voor de gemaakte kosten.
- ✓ **Niet-reguliere, extra personeelskosten:** het gaat om kosten voor de bezoldiging van personeel die worden gemaakt voor de uitvoering van het project. Daarbij mogen personeelskosten niet dubbel gefinancierd worden: personeelsleden die al door de organisatie betaald worden, mogen niet ook door het project gefinancierd worden. In het uitvoeringsverslag moet met loonfiches en andere bewijsstukken aangetoond worden dat de ingediende loonkosten gebruikt werden voor medewerkers die aan het project werken. De personeelskosten die slechts ten dele aan het project toewijsbaar zijn, moeten worden verantwoord aan de hand van een gefundeerde en aanvaardbare verdeelsleutel (percentage of breuk).
- ✓ **Overige kosten:** toegestane kosten die rechtstreeks verband houden met het project maar niet in een van bovenvermelde categorieën passen.

5.5. Wat zijn de niet-toegelaten uitgaven?

Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten kunnen in geen geval voor subsidiëring in aanmerking worden genomen. Voorbeelden zijn kosten onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorziene kosten' en 'structurele kosten niet eigen aan het project'.

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in het kader van deze projectoproep niet in aanmerking kunnen komen voor financiering door het project:

- kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen;
- bankkosten of interesten;
- verwijlinteresten;
- kosten voor leningen;
- kapitaalkosten en uitgaven met betrekking tot de aankoop van onroerende goederen;
- bewijsstukken met data buiten de periode van de overeenkomst;
- bewijsstukken die geen betrekking hebben op de goedgekeurde activiteiten van de overeenkomst;
- de btw, indien de organisatie die recupereert.

5.6. Verzoek tot terugbetaling van de subsidie (aan te vullen)

Bij ontstentenis van de volledige overlegging van de documenten, namelijk het uitvoeringsverslag en de bewijsstukken, voor de volledige subsidie, wordt de tweede schijf van de subsidie niet betaald en wordt de eerste schijf, in voorkomend geval, teruggevorderd voor het deel van het bedrag dat niet behoorlijk verantwoord is.

6. Werkings- en financieel verslag

Op het einde van het project bezorgt de organisatie, groep of vereniging een werkingsverslag en een financieel verslag aan de Dienst Gelijke Kansen. In het financiële verslag moet een overzicht van de inkomsten en uitgaven worden gegeven waarbij tevens alle bewijsstukken worden aangeleverd. In het werkingsverslag moet het verloop van het project worden uitgelegd.

Pas na de goedkeuring van dit werkings- en financiële verslag met bewijsstukken zal het resterende saldo worden uitgekeerd door de boekhoudkundige dienst. Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie.

Om voor de betaling in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden, moeten de bewijsstukken uiterlijk twee weken na het einde van het project naar de Dienst Gelijke Kansen worden gestuurd op dit e-mailadres: equal@just.fgov.be.

Het laattijdig indienen van de gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Als de bezorgde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen, zal de organisatie een verzoek tot terugbetaling ontvangen.

6.1. Werkingsverslag

Een werkingsverslag is een verslag over de uitgevoerde activiteiten in verband met het project; het geeft het verloop van het project weer, alsook de (meetbare) resultaten. Het activiteitenverslag bevat gedetailleerde informatie over de resultaten en effecten van het project. De aanvraag kan ook een handig hulpmiddel zijn bij het opstellen van het werkingsverslag.

6.2. Financieel verslag

Het financieel verslag bestaat uit een overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het gesubsidieerde project. Bij het opstellen van de inkomsten- en uitgavenstaat dient een vergelijking te worden gemaakt met het initieel ingediende budget, en het saldo per begrotingspost. Indien de gemaakte kosten op bepaalde posten hoger of lager liggen dan oorspronkelijk begroot, moet hierover een korte toelichting worden gegeven. Het totale subsidiebedrag kan echter nooit hoger liggen dan het bedrag dat in de toekenningsbrief is toegezegd.

Het overzicht van de uitgaven moet vergezeld gaan van de nodige facturen en andere bewijsstukken die **de uitgaven van door de Dienst Gelijke Kansen verkregen subsidie bewijzen en rechtvaardigen**. Facturen en/of afschriften van facturen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan dit project hebben meegewerkt, moeten worden bijgevoegd evenals de bewijzen van de personeelskosten.

De facturen moeten per rubriek gegroepeerd worden. Elke factuur kan slechts eenmaal voorkomen in het dossier en kan maar aan één uitgavenpost worden toegewezen.

Voorbeeld:

Uitgavenpost	Begroting/werkplan	Totaalbedrag	Afwijking/saldo
Telefoonkosten	€ 100	€ 100	€ 0
Verplaatsingskosten	€ 50	€ 35	- € 15

Per uitgavenpost dient een overzicht van de documenten gegeven te worden welke de nummering herneemt van de facturen, de leverancier en het totaalbedrag alsook het eventueel gedeelte dat door de subsidie wordt gedekt.

Voorbeeld:

Factuurnr.	Leverancier	Bedrag factuur	Bedrag ten laste van subsidie
15	Proximus	€ 227	€ 100
53	Bpost	€ 1500	€ 1500

Het is belangrijk dat op elk bewijsstuk de naam van de leverancier en de naam van uw organisatie wordt vermeld (alleen de aan de organisatie geadresseerde facturen komen in aanmerking).

Zowel het voor uw aanvraag opgemaakte budget als de berekening van de gesubsidieerde posten kunnen een handig hulpmiddel zijn bij de samenstelling van het financieel verslag. Dit financiële verslag moet **samen** met het werkingsverslag worden opgestuurd naar de Dienst Gelijke Kansen.

Samengevat moet het financieel verslag dus bestaan uit de volgende onderdelen:

- een overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het gesubsidieerde project;
- de nodige bewijsstukken: facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan het project hebben meegewerkt, bewijzen van de personeelskosten;
- een verklaring op eer.

7. Toezicht, logo en uitnodiging

De Dienst Gelijke Kansen en de beleidscel van de staatssecretaris hebben het recht om het project tijdens de gesubsidieerde activiteiten te controleren.

De organisatie verbindt zich ertoe de steun van de dienst gelijke kansen bij de activiteiten in het kader van het project te vermelden. De melding van die steun omvat het gebruik van de logo's van de Dienst Gelijke Kansen en het logo van de projectoproep in alle promotie-, publicatie- en andere stukken met betrekking tot dit project op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats.

De organisatie verbindt zich ertoe de Dienst Gelijke Kansen en de beleidscel van de staatssecretaris ten minste een maand vóór de datum van de voorstelling van het gefinancierde visuele project schriftelijk op de hoogte te brengen.

8. Verdere inlichtingen

Indien u nog vragen hebt, aarzel dan niet om contact op te nemen met:

DE DIENST GELIJKE KANSEN VAN DE FOD JUSTITIE – <https://equal.belgium.be/nl>

Per e-mail: equal@just.fgov.be