Formulier voor subsidieaanvraag

### DIENST Gelijke Kansen – FOD Justitie

§ Vooraleer u dit formulier begint in te vullen, raden wij u ten zeerste aan de ‘Subsidiegids’ te lezen. Die kunt u downloaden op de website van FOD Justitie: https://justitie.belgium.be/nl/gelijkekansen

§ Alle velden met een asterisk (\*) zijn verplicht.

***Deadline voor de voorlegging van de dossiers: 21 september 2022***

## Algemene gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie \* |  |
| Rechtsvorm \* |  |
| KBO-/btw-nummer *\** |  |
| Adres \* |  |
| Website |  |
| Sociale netwerken |  |
| Contactpersoon \*Telefoonnummer + e-mailadres \* |  |

## Organisatie

# Omschrijf uw organisatie en uw hoofddoelstellingen\* (max. 200 woorden)

## Project

Naam van het project \*:

Thematiek \*:

Aanvangsdatum: Einddatum: Duur van het project (maanden):

Geografische reikwijdte:

# Omschrijf het project. \* (max. 200 woorden)

1. **Wat zijn de specifieke doelstellingen van het project? (max. 200 woorden)**

# Wat is/zijn de doelgroep(en) en hoe bent u van plan ze te bereiken? (max. 200 woorden)

Hebt u specifieke maatregelen in gedachten om de doelgroep te diversifiëren? Welke?

1. **Bent u van plan samenwerkingsverbanden en/of partnerschappen aan te gaan? Gelieve de entiteiten te vermelden, alsook toelichting te geven bij de context van het samenwerkingsverband en/of de partnerschap.**

*Bent u van plan samenwerkingsverbanden en/of partnerschappen vanuit een intersectionele optiek aan te gaan?*

1. **Bent u van plan een zekere inbreng over te laten aan de betrokkenen, LGBTQI+ personen?**
2. **Omschrijf de verwachte resultaten alsook de eindproducten.**
3. **Licht toe in welk opzicht uw project vernieuwend zal zijn.**
4. **Leg uit op welke wijze uw project een activiteit betreft die zich buiten de dagelijkse werking van uw organisatie situeert.**

## Tijdpad

# Vermeld in de volgende tabel de activiteiten die u in het kader van uw project wenst te realiseren, alsook het budget dat voor elke activiteit wordt voorzien.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAAND/JAAR** | **ACTIVITEIT****(met aantal gewenste deelnemers)** | **BUDGET** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## COMMUNICATIE EN INFORMATIE

**Hoe bent u van plan te informeren over uw project en over de activiteiten die u wenst te realiseren? (max. 500 woorden)**

## BUDGET

§ De soorten subsidieerbare uitgaven vindt u onder punt III.3 in de ‘Subsidiegids’.

# TOTAALBEDRAG AANGEVRAAGD aan de Dienst Gelijke Kansen van de FOD Justitie \*:

EURO

# Vul de volgende tabel in:

|  |
| --- |
| **SUBSIDIEERBARE KOSTEN** |
| **Categorie** | Bedrag (EUR) | Bedrag aangevraagd aan de cel (EUR) |
| Huurlasten |  |  |
|  |  |  |
| Promotie en publicatie |  |  |
|  |  |  |
| Administratiekosten + transport en verplaatsing |  |  |
|  |  |  |
| Vergoedingen aan derden en onderaannemers, honoraria |  |  |
|  |  |  |
| Personeelskosten |  |  |
|  |  |  |
| Andere kosten |  |  |
|  |  |  |

# Vul deze informatie over het budget van uw organisatie in *\**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **JA/NEEN** | **TOEKENNENDE ENTITEIT** | **BEDRAG****(EUR)** |
| **Ontvangt uw organisatie structureel subsidies vanwege een/meerdere openbare entiteit(en)?** |  |  |  |
| **Ontvangt uw organisatie reeds subsidies voor de verwezenlijking van dit project?** |  |  |  |
| **Ontvangt uw organisatie thans andere overheidssubsidies?** |  |  |  |

## INSTEMMING

AVG: uw gegevens worden uitsluitend bewaard voor verwerkingsdoeleinden en voor de follow-up van de subsidieaanvraag in het kader van deze projectoproep.

Door dit formulier te ondertekenen (indien u een van de begunstigden bent): 1. stemt u ermee in dat er informatie over uw project en uw organisatie wordt gepubliceerd op de website van de cel Gelijke Kansen: [www.equal.belgium.be](http://www.equal.belgium.be); 2. verbindt u zich ertoe de cel Gelijke Kansen op de hoogte te stellen van de evenementen die in het kader van uw project worden georganiseerd, alsook de logo’s van de cel te gebruiken in alle communicatie met betrekking tot uw project, met inachtneming van het grafisch charter.

**Gedaan te , op .**

 **Naam, voornaam:**

 **Verantwoordelijkheid in de organisatie:**

**Handtekening:**